

.....
miejscowość

.....
data

ARKUSZ OBSERWACJI PRZEBIEGU EGZAMINU MATURALNEGO

Jednostka delegująca obserwatora

Wypełniając arkusz obserwacji należy zamalować kwadrat odpowiadający zaobserwowanym faktom.

W przypadku pomyłki należy otoczyć kwadrat kółkiem i zamalować właściwy. Wypełniony arkusz należy podpisać i przekazać do podpisu przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły).

Oryginał dokumentu należy przesłać do OKE, kopia pozostaje w dokumentacji szkolnej.

Jeżeli podczas egzaminu miało miejsce zachowanie niezgodne z przepisami lub inne zdarzenie, które Pana/Pani zdaniem mogło mieć wpływ na przebieg i wynik egzaminu, należy niezwłocznie skontaktować się z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Poznaniu:

e-mail: sekretariat@oke.poznan.pl

telefon: 61 8 540 160.

Zaistniałą sytuację należy opisać w pkt. **III. UWAGI OBSERWATORA.**

I. INFORMACJE O EGZAMINIE MATURALNYM

EGZAMIN MATURALNY	w Formule 2023	☐
	w Formule 2015	☐

EGZAMIN MATURALNY – część pisemna	☐	poziom podstawowy	☐
		poziom rozszerzony	☐
		poziom dwujęzyczny	☐
EGZAMIN MATURALNY – część ustna	☐	bez określania poziomu	☐
		poziom dwujęzyczny	☐

PRZEDMIOT MATURALNY

język polski	☐	fizyka	☐
matematyka	☐	geografia	☐
język obcy wpisać jaki	☐	historia	☐
język mniejszości narodowej wpisać jaki	☐	historia muzyki	☐
język łemkowski	☐	historia sztuki	☐
język kaszubski	☐	informatyka	☐
biologia	☐	język łaciński i kultura antyczna	☐
chemia	☐	wiedza o społeczeństwie	☐
filozofia	☐	inny wpisać jaki	☐

Numer sali, w której prowadzono obserwację	
Liczba zdających w sali	

Godzina:	przybycia obserwatora do szkoły	
	rozpoczęcia obserwacji	
	zakończenia obserwacji	

II. PRZEBIEG EGZAMINU MATURALNEGO			
Egzamin przebiegał zgodnie z przepisami.		TAK ☐	NIE ☐
II A. CZĘŚĆ PISEMNA			
Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
Warunki lokalowe			
1.	Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie/specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu (niepotrzebne skreślić).	☐	☐
2.	Sala, w której odbywał się egzamin, spełniała warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	☐	☐
3.	Przygotowano <i>Plan sali egzaminacyjnej</i> .	☐	☐
4.	Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu.	☐	☐
5.	W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczono zegar.	☐	☐
6.	Czas trwania danego egzaminu zapisano w miejscu widocznym dla wszystkich zdających.	☐	☐
7.	Każdy zdający siedział przy osobnym numerowanym stoliku, a odległość między stolikami zapewniała samodzielność pracy.	☐	☐
8.	Członkowie zespołu byli rozmieszczeni w sali w sposób umożliwiający nadzorowanie wszystkich zdających w ramach przydzielonego sektora.	☐	☐
Przed egzaminem			
9.	Wydając materiały egzaminacyjne do sal, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sprawdził, czy przekazał właściwe materiały (właściwa formuła egzaminu maturalnego, właściwy przedmiot, poziom i forma arkusza) we właściwej liczbie.	☐	☐
10.	W odbiorze materiałów egzaminacyjnych od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczestniczył co najmniej jeden przedstawiciel zdających.	☐	☐
11.	Przed wejściem do sali egzaminacyjnej umieszczono listę zdających.	☐	☐
12.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w sali (z wyjątkiem osób, które korzystają z aplikacji do monitorowania stanu zdrowia).	☐	☐
13.	Zdający losowali numery stolików, przy których będą pracować.	☐	☐
14.	Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.	☐	☐
15.	Sprawdzono dokument tożsamości obserwatora.	☐	☐
16.	Zespół nadzorujący składał się ze zgodnej z przepisami liczby osób (do 15 zdających – 2 członków; do 30 zdających – 3 członków, na każdych kolejnych 25 zdających – jedna osoba więcej).	☐	☐
17.	W skład zespołu nadzorującego wchodziła osoba spoza szkoły, w której był przeprowadzany egzamin maturalny.	☐	☐
Przebieg egzaminu			
18.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o zasadach zachowania się podczas egzaminu.	☐	☐
19.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku sprawdzenia, czy otrzymali właściwy arkusz <u>przed</u> rozerwaniem banderol zabezpieczających arkusz.	☐	☐
20.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją <u>na stronie tytułowej oraz na drugiej stronie</u> arkusza egzaminacyjnego.	☐	☐
21.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku sprawdzenia kompletności arkusza egzaminacyjnego / arkuszy egzaminacyjnych.	☐	☐

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
22.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających:		
	a) o obowiązku sprawdzenia poprawności numeru PESEL na naklejkach,	☐	☐
	b) o obowiązku sprawdzenia zgodności kodu arkusza na naklejce i stronie tytułowej arkusza,	☐	☐
	c) o sposobie kodowania prac (dotyczy zdających, którzy mają ten obowiązek).	☐	☐
23.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o obowiązku zaznaczania odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi (dotyczy egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym i rozszerzonym i egzaminu z języków obcych na każdym poziomie w arkuszach standardowych).	☐	☐
24.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.	☐	☐
25.	Członkowie zespołu nadzorującego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.	☐	☐
26.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających, że do końca pracy z arkuszem egzaminacyjnym pozostało 10 minut.	☐	☐
27.	W trakcie egzaminu zdający korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych, a członkowie zespołu nadzorującego nie reagowali.	☐	☐
28.	W trakcie egzaminu zdający korzystali wyłącznie z materiałów dozwolonych (wymienionych w komunikacie dyrektora CKE).	☐	☐
29.	Członkowie zespołu nadzorującego w trakcie egzaminu wykonywali inne czynności nieobjęte egzaminem (np. czytali gazety, sprawdzali prace uczniowskie, rozmawiali).	☐	☐
30.	Członkowie zespołu nadzorującego korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych.	☐	☐
Po egzaminie			
31.	Członkowie zespołu nadzorującego przy odbiorze prac sprawdzali kompletność arkusza egzaminacyjnego i poprawność kodowania.	☐	☐
32.	Przy pakowaniu prac był obecny przedstawiciel zdających.	☐	☐
33.	Wszystkie arkusze rezerwowe, niewykorzystane, wadliwe (jeżeli były) zostały przekazane przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	☐	☐
34.	Wszystkie koperty zwrotne z pracami zdających zostały zaklejone w sali egzaminacyjnej w obecności przedstawiciela zdających.	☐	☐
35.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazał niezwłocznie po zakończonym egzaminie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	☐	☐

II B. CZĘŚĆ USTNA

język polski, język mniejszości narodowej, język mniejszości etnicznej, język regionalny

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
Warunki lokalowe			
1.	Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie/specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu (niepotrzebne skreślić).	☐	☐
2.	Sala, w której odbywał się egzamin, spełniała warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	☐	☐
3.	Jeżeli dla osoby przygotowującej się do odpowiedzi zorganizowana została oddzielna sala egzaminacyjna: zapewniono obecność nauczyciela/osoby, która nadzorowała samodzielność pracy osoby przygotowującej się do odpowiedzi.	☐	☐
4.	Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu.	☐	☐
5.	W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczono zegar.	☐	☐
6.	W sali/salach zapewniono dostęp do komputerów, a w przypadku komputera dla osoby przygotowującej się do egzaminu – dostęp do komputera z drukarką (dotyczy egzaminu z wykorzystaniem komputerów).	☐	☐

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
Przed egzaminem			
7.	Przed wejściem do sali egzaminacyjnej umieszczono listę zdających.	☐	☐
8.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził poprawność działania przygotowanego sprzętu (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).	☐	☐
9.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził, czy na pulpitach komputerów znajdują się foldery z plikami zawierającymi zadania na dany dzień (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).	☐	☐
10.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w sali.	☐	☐
11.	Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.	☐	☐
12.	Sprawdzono dokument tożsamości obserwatora.	☐	☐
13.	W skład zespołu przedmiotowego wchodził nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce.	☐	☐
Przebieg egzaminu			
14.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego kontrolował czas trwania egzaminu poszczególnych zdających.	☐	☐
15.	Członkowie zespołu przedmiotowego przerywali zdającemu wypowiedź monologową.	☐	☐
16.	Członkowie zespołu przedmiotowego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.	☐	☐
17.	Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzili egzamin zgodnie z przepisami.	☐	☐
18.	Zdający wylosowali zestawy zadań / zadania zgodnie z zasadami określonymi w <i>Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2024/2025</i> .	☐	☐
19.	Członkowie zespołu przedmiotowego posiadali zasady oceniania, z których korzystali, oceniając wypowiedzi zdających.	☐	☐
20.	Członkowie zespołu przedmiotowego wypełniali protokół indywidualnej oceny po każdym zdającym.	☐	☐
21.	Członkowie zespołu nadzorującego korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych.	☐	☐
Po egzaminie			
22.	Członkowie zespołu przedmiotowego po egzaminie zebrali kartki z notatkami, wylosowane bilety oraz wydruki zadań egzaminacyjnych oraz zabezpieczyli je zgodnie z zasadami określonymi w <i>Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2024/2025</i> .	☐	☐
23.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego przekazał niezwłocznie po zakończonym egzaminie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	☐	☐

II C. CZĘŚĆ USTNA

język obcy nowożytny

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
Warunki lokalowe			
1.	Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie/specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu (niepotrzebne skreślić).	☐	☐
2.	Sala, w której odbywał się egzamin, spełniała warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	☐	☐
3.	Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu.	☐	☐
4.	W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczono zegar.	☐	☐

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
5.	W sali/salach zapewniono dostęp do komputerów (dotyczy egzaminu z wykorzystaniem komputerów).	☐	☐
Przed egzaminem			
6.	Przed wejściem do sali egzaminacyjnej umieszczono listę zdających.	☐	☐
7.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził poprawność działania przygotowanego sprzętu (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).	☐	☐
8.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził, czy na pulpitach komputerów znajdują się foldery z plikami zawierającymi zadania na dany dzień (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).	☐	☐
9.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w sali.	☐	☐
10.	Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.	☐	☐
11.	Sprawdzono dokument tożsamości obserwatora.	☐	☐
12.	W skład zespołu przedmiotowego wchodził nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce.	☐	☐
Przebieg egzaminu			
13.	Zdający wylosowali zestawy zadań zgodnie z zasadami określonymi w <i>Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2024/2025</i> .	☐	☐
14.	Od momentu wylosowania zestawu egzamin prowadzony był wyłącznie w języku obcym.	☐	☐
15.	Członkowie zespołu przedmiotowego kontrolowali czas trwania poszczególnych części egzaminu, korzystając z zegara z sekundnikiem/stopera, a nie z aplikacji w urządzeniu telekomunikacyjnym.	☐	☐
16.	Egzamin dla danego zdającego przeprowadzał wyłącznie jeden członek zespołu, wskazany przez przewodniczącego zespołu przedmiotowego.	☐	☐
17.	Zdający sporządzał notatki.	☐	☐
18.	Zdający korzystał ze słowników lub innych pomocy.	☐	☐
19.	Członkowie zespołu przedmiotowego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.	☐	☐
20.	Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzili egzamin zgodnie z przepisami.	☐	☐
21.	Członkowie zespołu przedmiotowego posiadali zasady oceniania, z których korzystali, oceniając wypowiedzi zdających.	☐	☐
22.	Członkowie zespołu przedmiotowego wypełniali protokół indywidualnej oceny po każdym zdającym.	☐	☐
23.	Członkowie zespołu nadzorującego korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych.	☐	☐
Po egzaminie			
24.	Członkowie zespołu przedmiotowego po egzaminie zebrali wylosowane bilety oraz wydruki zadań egzaminacyjnych oraz zabezpieczyli je zgodnie z zasadami określonymi w <i>Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2024/2025</i> .	☐	☐
25.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego przekazał niezwłocznie po zakończonym egzaminie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	☐	☐

