

OGŁOSZENIE

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko
specjalisty w Wydziale Egzaminów Zawodowych

I. DANE PODSTAWOWE

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu, ul. Gronowa 22, Poznań
2. Wymiar czasu pracy: **1 etat (Wydział Egzaminów Zawodowych)**
3. Rodzaj umowy: **umowa o pracę**
4. Określenie stanowiska urzędniczego: **specjalista**

II. ZAKRES ZADAŃ

1. Koordynowanie działań Zespołu Krajowego w procesie przygotowania, recenzowania zadań i arkuszy w części pisemnej i praktycznej egzaminów zawodowych.
2. Koordynowanie działań Zespołu Krajowego w procesie przygotowania, recenzowania wsadu merytorycznego do Informatora dla danego zawodu.
3. Przygotowanie propozycji wykazu wyposażenia w danym zawodzie.
4. Przeprowadzanie próbnego zastosowania zasad zadań i arkuszy egzaminacyjnych oraz ich doskonalenie po próbnym zastosowaniu.
5. Udział w pracach administracyjnych Wydziału Egzaminów Zawodowych.
6. Wykonywanie innych poleceń służbowych związanych z działalnością Wydziału Egzaminów Zawodowych.

III. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie **wyższe**
- kierunek, profil wykształcenia **administracyjne**
- doświadczenie zawodowe **min. 5 lat**

Pożądane:

- wykształcenie – nauczyciel początkujący
- inne – znajomość prawa oświatowego

2. CECHY OSOBOWOŚCI I PREDYSPOZYCJE

Pożądane:

- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność analitycznego myślenia
- dyspozycyjność
- znajomość pakietu MS Office

3. UWAGI I INFORMACJE DODATKOWE

- posiadanie obywatelstwa polskiego
- znajomość języka polskiego w mowie i piśmie
- planowana data zatrudnienia – do uzgodnienia

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

- a) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osoby dla kandydata pobrany ze strony internetowej OKE albo curriculum vitae (CV)
- b) list motywacyjny
- c) kserokopie świadectw pracy
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenia ze strony internetowej OKE o:
 - zgodności z oryginałem kserokopii wszystkich załączonych dokumentów,
 - niekaralności,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz.U.UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.

* Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w OKE znajduje się na stronie http://bip.oke.poznan.pl/zalaczniki/942/Klauzula_informacyjna_2022-rekrutacja_01-02-2022_13-29-01.pdf

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

16.06.2024 r.

Dokumenty należy dostarczyć do siedziby OKE w Poznaniu (**OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA w POZNANIU ul. GRONOWA 22, 61-655 POZNAŃ**) osobiście lub przesłać listownie w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„NABÓR NA STANOWISKO „Specjalista w Wydziale Egzaminów Zawodowych”

lub elektronicznie na adres e-mail: nabor@oke.poznan.pl

OTWARCIE OFERT:

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie ofert zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.

Oferty nadesłane w odpowiedzi na ogłoszenie zostaną komisyjnie zniszczone po przeprowadzeniu naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 61 85 40 196.